

ENTE PARCO DEL CONERO
Via Peschiera n. 30
60020 SIROLO (AN)

DETERMINAZIONE UFFICIO RAGIONERIA

N. 08

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio per utilizzo di software su piattaforma e-Procurement di gestione delle gare telematiche denominata "TUTTO GARE"

Data 20/03/2024

L'anno duemilaventiquattro, il giorno venti del mese di Marzo, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

Premesso che in applicazione dei principi recati dal TUEL 267/2000, dal D.Lgs. 30/3/2001 n.165 ed in conformità alle disposizioni recate dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 la gestione è affidata ai responsabili dei servizi da individuarsi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;

che il Ministero dell'Interno con proprio decreto in data 22 dicembre 2023, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.303 del 30 dicembre 2023 ha differito al 15/03/2024 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2024_2026 annualità 2024;

che con Delibera di Consiglio Direttivo n.2/2024 è stato ratificato il provvedimento presidenziale n. 1/2024 in cui è stato approvato l'esercizio provvisorio annualità 2024 bilancio di previsione 2023_2025 fino al 15/03/2024,

che con Provvedimento presidenziale n.10 del 15/03/2024, ratificato con delibera di Consiglio Direttivo n.28 del 04/04/2024 avente per oggetto "Gestione provvisoria bilancio 2024 - bilancio di previsione 2023_2025 e pagamento fornitori – atti sequenziali." si prende atto della gestione provvisoria ai sensi dell'Art.163 comma 2 TUEL aggiornato al D.Lgs.118/2011 – coordinato con il D.Lgs. n.126/2014, tenuto conto che l'Ente non è stato in grado di approvare il bilancio di previsione anno 2024_2026 in quanto non è a conoscenza della disponibilità delle risorse finanziarie assegnate dalla Regione Marche per la copertura delle spese incompressibili e di gestione dell'ente;

Ricordato che il 30/11/2023 con delibera di Consiglio Direttivo n.131 è stato approvato il Bilancio di previsione 2023_2025;

che con delibera di Consiglio Direttivo n.132 del 30/11/2023 è stato approvato e assegnato il PEG anno 2023_2025 ai Responsabili degli Uffici – D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs.118/2011;

che con la sopra citata delibera n.132/2023, nelle more dell'approvazione del PEG per l'anno 2024, i titolari di posizione organizzativa e responsabili di Uffici assumeranno gli impegni di spesa, per i servizi e gli uffici di loro competenza come già individuati nel PEG anno 2024 del bilancio di previsione 2023/2025, approvato con delibera di Consiglio Direttivo n.131/2023 e successive variazioni, ridotte delle somme già impegnate negli esercizi precedenti, con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi, così come previsto dal principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs.n.118/2011, aggiornato da ultimo con decreto ministeriale del 28 ottobre 2015, che prevede al punto 8:

8 Esercizio provvisorio e gestione provvisoria

8.1 *Nel corso dell'esercizio provvisorio, o della gestione provvisoria, deliberato o attuato secondo le modalità previste dall'ordinamento vigente, gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione, definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio.*

.....

8.3 *È consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio di previsione approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria nei casi in cui:*

- 1) il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e, per gli enti locali, non sia stato differito il termine per l'approvazione del bilancio o, per le regioni, il Consiglio non abbia autorizzato l'esercizio provvisorio;*
- 2) il bilancio di previsione non sia approvato entro il termine dell'esercizio provvisorio;*

3) *nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, se, nel corso dell'esercizio provvisorio, risulti un disavanzo presunto di amministrazione derivante dall'esercizio precedente.*

8.4 *La gestione provvisoria è limitata all'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, delle spese relative al finanziamento della sanità per le regioni, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente.*

8.7 *Nei casi in cui è consentito assumere impegni senza fare riferimento al limite dei dodicesimi, le spese sono impegnate nel rispetto del principio contabile generale della competenza finanziaria, con imputazione agli esercizi in cui le spese sono esigibili, nei limiti degli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato.*

Tenuto conto che il nuovo codice degli appalti pubblici D.Lgs. n.36/2023 prevede la digitalizzazione degli appalti pubblici;

che a partire dal 01 gennaio 2024 le amministrazioni non dotate di una propria piattaforma di approvvigionamento digitale, devono utilizzare piattaforme "certificate" non solo per la fase di affidamento, ma anche per tutte le altre fasi del ciclo di vita dei contratti ed in particolare l'esecuzione;

che tali piattaforme devono essere utilizzate anche per la redazione o acquisizione degli atti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione dei contratti; la trasmissione dei dati e documenti alla Banca Dati Anac; l'accesso alla documentazione di gara; la presentazione del Documento di gara unico europeo; la presentazione delle offerte; l'apertura, gestione e conservazione del fascicolo di gara; il controllo tecnico, contabile e amministrativo dei contratti in fase di esecuzione e la gestione delle garanzie;

Preso atto che il servizio SmartCIG è stato dimesso a far data del 31 dicembre 2023 per l'acquisizione del CIG;

che dal 01 gennaio 2024 le Amministrazioni pubbliche possono nel frattempo utilizzare le piattaforme messe a disposizione dall'ANAC quali, per esempio, la PCP Piattaforma contratti pubblici;

Dato che sia nella PCP che nella piattaforma del Mercato elettronico MEPA non tutte le schede affidamento appalto sono attive e, pertanto, non permettono l'acquisizione dei CIG e gli affidamenti per tutte le possibilità di affidamento lavori, forniture e servizi;

che attualmente la PCP rende possibile l'acquisizione dei CIG e la pubblicazione solo di alcune schede di affidamento fino alla data del 30/06/2024;

che il Mercato elettronico MEPA in Consip sta trovando difficoltà a seguito dell'elevata affluenza di amministrazioni pubbliche che richiedono l'utilizzo della piattaforma stessa;

Evidenziato che l'Ente Parco Regionale del Conero attualmente non ha una propria piattaforma certificata e, che pertanto, è necessario attivarne una quanto prima nel rispetto della normativa vigente;

Visto che da una preventiva ricerca sul web per l'argomento in oggetto l'Ente Parco Regionale del Conero è venuto a conoscenza della piattaforma certificata TUTTOGARE, di proprietà della società STUDIO AMICA S.r.l.u.;

sentite per le vie brevi altre amministrazioni locali del territorio che hanno adottato la medesima piattaforma certificata e acquisito positivo riscontro circa la funzionalità e le prestazioni della piattaforma di cui sopra;

Visto che a seguito di contatto via web da parte dell'Ente Parco è stato possibile visionare una demo della piattaforma al fine di capire e valutare le potenzialità e i servizi proposti;

Tenuto conto che in data 18/03/2024 ns. prot.716 la Società Studio Amica srlu ha presentato offerta economica per la fornitura in SaaS della piattaforma di e-Procurement "TuttoGare PA" al costo annuo di €3.200,00 iva esclusa per un totale complessivo di €3.904,00;

Visto che l'Ente Parco, considerata la disponibilità finanziaria nei capitoli di riferimento della gestione 2024 e al fine di conoscere e testare praticamente il prodotto offerto intende affidare in via cautelativa per un solo anno per il periodo 03/2024 – 03/2025, alla società STUDIO AMICA il servizio di utilizzo di software su piattaforma e-Procurement di gestione delle gare telematiche denominata "TUTTO GARE", nelle more di un positivo riscontro da parte dei propri dipendenti;

che l'affidamento annuale si intende propedeutico per l'eventuale affidamento del medesimo servizio per i prossimi tre anni;

Ritenuto che l'importo offerto sia ritenuto congruo per l'Ente;

che, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 si intende procedere con l'affidamento diretto considerato che l'importo è inferiore alle soglie previste dalla normativa vigente;

Ricordato che tale servizio è necessario poiché è in rispetto ad un adempimento di legge e pertanto, il presente provvedimento non rispetta il limite mensile di cui al citato art. 163, D.Lgs. n. 267/2000 in quanto trattasi di spesa indifferibile da sostenere necessaria allo svolgimento delle attività dell'Ente in relazione alla digitalizzazione degli appalti pubblici;

Considerato che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede per le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 del D. Lgs. 165/2001 l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria;

che nell'ambito dell'iniziativa MePA "Software/Licenze Software - MePA Beni" è presente a catalogo il prodotto "**STUD_AMICA_557**" della società STUDIO AMICA Srl che offre il servizio professionale di gestione telematica delle gare d'appalto attraverso la piattaforma di e-Procurement "TuttoGare PA", così come richiesto dall'Ente Parco Regionale del Conero;

Verificata la regolarità contributiva della società Studio Amica srlu con sede in Brindisi – DURC protocollo INPS_39081534 avente scadenza 26/04/2024;

Evidenziato che l'onere quale trattasi trova collocazione al cap. 0103.13.017 e al capitolo 0105.13.011 - 2° annualità bilancio di previsione 2023_2025 (annualità 2024);

Visto che il contratto si intende stipulato ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo l'uso del commercio, in modalità elettronica, nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'Amministrazione Digitale, e pertanto può considerarsi tale anche l'accettazione dell'ODA tramite il portale MEPA;

Visto il Provvedimento del Presidente n.10 del 15/03/2024 avente per oggetto "Gestione provvisoria bilancio 2024 - bilancio di previsione 2023_2025 e pagamento fornitori – atti sequenziali", ratificato con Delibera di Consiglio Direttivo n.28/2024;

Vista la Delibera di Consiglio Direttivo n. 131 del 30_11_2023 avente per oggetto "Bilancio di Previsione 2023_2025 annualità 2023 e Piano programma 2023/2025 annualità 2023";

Vista la delibera di Consiglio Direttivo n.132 del 30/11/2023 con cui si è deliberato l'Approvazione e Assegnazione PEG anno 2023_2025 ai Responsabili degli Uffici – D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs.118/2011;

Vista la determina direttoriale n.6 del 11/08/2017 con la quale vengono attribuite per l'Ufficio Bilancio, contabilità e Ragioneria le funzioni di Responsabile di Ufficio con funzioni plurime dell'Ente Parco del Conero alla Rag. Manila Perugini;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, il D.lgs 36/2023;

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267 –TUEL 2000 aggiornato al D.Lgs 118/2011 – coordinato con il D.Lgs n. 126 del 2014;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1) la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di affidare, ai sensi dell'Art.50 comma 1 lettera b) alla società Studio amica S.r.l.u. con sede in Brindisi – San Donaci – P.Iva: 01850570746, il servizio di utilizzo di software su piattaforma e-Procurement di gestione delle gare telematiche denominata "TuttoGare PA", ns. prot. 716/2024, per un conto complessivo di €3.900,00 iva incluso per 12 mesi, da marzo 2024 a marzo 2025;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva di €3.904,00 Iva inclusa per l'anno 2024 trova copertura finanziaria al capitolo 0103.13.017 per €3.050,00, al capitolo 0105.13.011 per €854,00 gestione provvisoria 2024 - Bilancio di previsione 2023_2025 annualità 2024;
- 4) di impegnare preventivamente, per le motivazioni in narrativa espresse che si intendono qui integralmente riportate, quanto indicato al precedente punto 3);
- 5) di dare atto che il CIG "B0EAA42E31" identifica il presente provvedimento e sarà utilizzato per garantire la tracciabilità di flussi finanziari;
- 6) di subordinare l'efficacia dell'affidamento al ricevimento della conferma da parte della società Studio Amica di accettazione dell'ordine di acquisto, tramite il portale MEPA, a valere quale sottoscrizione del contratto.

